

Regulamin przedmiotu Zespołowy projekt informatyczny

Informatyka, semestr VI i VII

1. Informacje ogólne

1. Przedmiot Zespołowy projekt informatyczny (ZPI) realizowany jest na VI i VII semestrze kierunku Informatyka przy współpracy Wydziału Informatyki UKW (II) oraz firm zrzeszonych lub sympatyzujących z Bydgoskim Klastrem Informatycznym (BKl).
2. Celem zajęć jest umożliwienie studentom Informatyki zdobycia doświadczenia w pracy zespołowej w warunkach zbliżonych do tych, w jakich przebiega praca w firmie IT. Studenci podzieleni na zespoły projektowe, wykorzystując posiadaną wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów, projektują rozwiązanie, tworzą jego implementację, testują i redagują jego dokumentację. Istotną częścią zadania jest przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji z demonstracją swojego projektu na zakończenie zajęć.
3. Temat realizowanego projektu proponuje zespół projektowy i/lub opiekun – konieczna jest akceptacja tematu przez opiekuna zespołu.

2. Organizacja zajęć

1. Za prawidłowy przebieg zajęć Zespołowego projektu informatycznego odpowiedzialny jest koordynator przedmiotu. Do niego należy ostateczna decyzja o zaliczeniu zajęć, a także rozstrzygnięcie wszelkich wątpliwości związanych z ich organizacją i przebiegiem.
2. Studenci pracują w kilkusobowych zespołach (optymalnie 5 osób). W uzasadnionych przypadkach zespół może mieć inną liczbę członków. Studenci mogą proponować składy zespołów, ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje koordynator przedmiotu.
3. Każdemu zespołowi przydzielany jest opiekun zespołu - pracownik lub właściciel firmy lub instytucji będącym członkiem lub współpracującą z BKl. W uzasadnionych przypadkach zespół może mieć dwóch opiekunów. Przydział opiekunów do zespołów należy do kompetencji koordynatora przedmiotu.
4. Koordynator ustala ramowy harmonogram przedmiotu, który określa terminy zakończenia kolejnych etapów pracy nad projektem.
5. Zespoły wykonują swoje zadanie według samodzielnie ustalonego planu. Plan ten musi być zgodny z ramowym harmonogramem przedmiotu i zatwierdzony przez opiekuna zespołu.
6. Spotkania i/lub praca zespołów odbywa się w siedzibie firmy opiekuna i/lub laboratoriach UKW. Nadzór nad pracą studentów w laboratoriach sprawuje opiekun zespołu.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w konfiguracji komputerów bez zgody administratora laboratorium. Zakazuje się używania sprzętu do prac, które nie są związane z projektem.

3. Obowiązki opiekuna i członków zespołu

1. Obowiązkiem opiekuna zespołu projektowego jest pomoc w wyborze tematu projektu, pomoc w jego realizacji i nadzór nad postępem prac. Zespół ma prawo oczekiwać od opiekuna pomocy w jasnym sformułowaniu zadania jak i wskazówek dotyczących sposobu jego realizacji przez zespół i jego poszczególnych członków.
2. Każdy zespół wybiera ze swego grona *lidera zespołu*. Obowiązkiem lidera jest organizacja pracy zespołu i jego reprezentacja wobec opiekuna i koordynatora.

3. Każdy zespół prowadzi stronę WWW projektu. Za jej utworzenie i regularną aktualizację odpowiedzialny jest lider zespołu. Strona zawiera:
 - a. informacje o projekcie realizowanym przez zespół,
 - b. skład zespołu wraz z opiekunem,
 - c. harmonogram pracy zespołu,
 - d. informację o przebiegu prac, w szczególności o wszystkich spotkaniach zespołu,
 - e. raporty semestralne,
 - f. dokumentację projektu (po zakończeniu prac nad projektem).
4. Zespół może ustanowić funkcje swoim członkom, mogą to być np. główny programista, osoby odpowiedzialnej za dokumentację, osoby odpowiedzialnej za końcową prezentację projektu itp. Zmiana osób pełniących wymienione wyżej funkcje jest możliwa i może być przewidziana w planie pracy zespołu. Można też jej dokonać, gdy osoby pełniące te funkcje nie mogą się wywiązać ze swoich obowiązków. O zmianie lidera zespołu należy niezwłocznie powiadomić opiekuna zespołu oraz koordynatora przedmiotu.
5. Obowiązkiem zespołu jest ustalenie z opiekunem planu i harmonogramu realizacji zadania oraz jego realizacja. Przestrzeganie przyjętego planu będzie kontrolowane zarówno przez opiekuna jak i koordynatora przedmiotu.
6. Opiekun może w razie potrzeby przydzielić na początku pracy indywidualne zadania poszczególnym członkom zespołu lub przeznaczyć pewien okres czasu na dokończenie w zakresie niezbędnym do realizacji zadania (np. poznanie nowego oprogramowania).
7. Zespół ma obowiązek gromadzić całą korespondencję związaną z projektem, udostępniać ją opiekunowi i przechowywać ją do dnia zaliczenia projektu.
8. Opiekun ma prawo wystąpić do koordynatora z wnioskiem o wykluczenie z zespołu osoby, która uchylając się od realizacji nałożonych na nią zadań stwarza zagrożenie dla planowej realizacji całego projektu. Koordynator podejmuje decyzję o wykluczeniu po konsultacji z opiekunem i liderem zespołu. Wykluczenie z zespołu powoduje brak możliwości zaliczenia przedmiotu.

4. Semestralna kontrola stanu realizacji projektu

1. Celem kontroli jest porównanie rzeczywistego stanu realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, zidentyfikowanie występujących problemów oraz ewentualne zaproponowanie działań naprawczych.
2. Zespół jest zobowiązany przedłożyć koordynatorowi przedmiotu następujące dokumenty (w formie podpisanych wydruków):
 - a. raport lidera zespołu zawierający m.in. datę oraz opis tematyki poszczególnych spotkań zespołu, opis dotychczasowych postępów pracy, ocenę pracy poszczególnych członków zespołu, opis problemów jakie wystąpiły podczas pracy nad projektem potwierdzony podpisem opiekuna zespołu (wg. wzorca),
 - b. indywidualne raporty poszczególnych członków zawierające m.in. listę przydzielonych zadań, opis wykonanych do tej pory zadań związanych z projektem oraz listę przydzielonych zadań, które pozostały jeszcze do wykonania.
3. Po złożeniu raportów odbywa się spotkanie zespołu z koordynatorem przedmiotu, na którym następuje weryfikacja informacji przedstawionych w raportach.
4. Semestralna kontrola odbywa się na zakończenie zajęć semestru letniego (VI i VII). Terminy składania raportów oraz spotkań z koordynatorem ustalany jest w porozumieniu koordynator przedmiotu – lider zespołu.

5. Rezultatem kontroli semestralnej może być rewizja przyjętego harmonogramu i planu pracy zespołu.
6. W wypadku stwierdzenia rażącego uchylania się od nałożonych obowiązków członek zespołu może zostać wykluczony z dalszego udziału w jego pracach co skutkuje brakiem zaliczenia przedmiotu.
7. W szczególnych przypadkach koordynator po konsultacji z opiekunem może rozwiązać zespół.

5. Prezentacja projektów

1. Realizacja przedmiotu kończy się publiczną prezentacją projektów. Termin prezentacji ustala koordynator przedmiotu w porozumieniu z opiekunami zespołów projektowych. Decyzję o dopuszczeniu zespołu do publicznej prezentacji projektu podejmuje opiekun. O swojej decyzji powiadamia koordynatora przedmiotu.
2. Przed publiczną prezentacją odbywa się próba (do 7 dni wcześniej, zgodnie z podanym przez koordynatora przedmiotu harmonogramem), podczas której zespół zobowiązany jest pokazać działający projekt, kompletną dokumentację, ulotkę promującą projekt i zespół, aktualną stronę WWW projektu. Niespełnienie tych warunków bądź brak przygotowania do prezentacji projektu może skutkować wykluczeniem zespołu z publicznej prezentacji.
3. Kolejność prezentacji projektów oraz kolejność próby jest losowana, podawana do wiadomości przez koordynatora przedmiotu do terminu próby.
4. Wytyczne przebiegu publicznej prezentacji projektu i zespołu:
 - a. 5 minut na prezentację biznesową projektu - czas skrupulatnie odmierzany i przestrzegany,
 - b. 5 minut dyskusji/odpowiedzi na pytania od komisji i publiczności, pierwszeństwo w zadawaniu pytań mają opiekunowie pozostałych zespołów projektowych - czas skrupulatnie odmierzany i przestrzegany,
 - c. prezentacja biznesowa powinna zawierać następujące elementy:
 - krótkie przedstawienie zespołu oraz roli poszczególnych osób,
 - opisu problemu lub problemów które ma rozwiązać aplikacja,
 - jak problem lub problemy zostały rozwiązane - opis rozwiązania, demonstracja działającej aplikacji (na żywo),
 - możliwości przyszłego rozwoju projektu,
 - informacji o adresie www projektu (forma reklamy dla młodszych roczników),
 - d. każdy zespół przygotowuje jednostronną, w formacie A4 ulotkę (wydruk/pdf) prezentującą zrealizowany projekt oraz zespół i dostarcza ją na próbę (pkt. 5.3)
5. Każda prezentacja w miarę możliwości technicznych będzie rejestrowana oraz w terminie późniejszym udostępniona online
6. Wszyscy studenci uczestniczący w przedmiocie mają obowiązek uczestniczyć w całym przebiegu prezentacji (pozostałych zespołów projektowych). Obowiązek ten dotyczy również członków zespołów niedopuszczonych do prezentacji.
7. Prezentacje obserwuje Komisja złożona z opiekunów zespołów, koordynator przedmiotu, zaproszeni goście oraz studenci II, III i IV roku kierunku Informatyka.
8. Obowiązkowym punktem prezentacji jest demonstracja „na żywo” działającego rozwiązania.
9. Wszelkie potrzeby techniczne wybiegające ponad standardowe a niezbędne do przedstawienia realizowanego projektu można zgłaszać do koordynatora przedmiotu nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem próby.

6. Zaliczenie przedmiotu

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena projektu zespołu, dokonana przez Komisję złożoną z koordynatora przedmiotu i opiekunów zespołów po publicznej prezentacji projektu, realizacja warunków rozliczenia semestralnego (pkt. 4.2) oraz aktualizacja strony www projektu (pkt. 3.3).
2. Zaliczenie jest wpisywane do systemu USOS przez koordynatora przedmiotu.
3. W wypadku niedopuszczenia zespołu do publicznej prezentacji bądź odrzucenia projektu przez Komisję możliwe są dwie formy dalszego postępowania:
 - a. Zespół otrzymuje dodatkowy czas na poprawienie projektu. Na kontynuację pracy w zespole muszą wyrazić zgodę wszyscy członkowie zespołu. Po upływie dodatkowego czasu opiekun podejmuje decyzję o dopuszczeniu zespołu do prezentacji projektu. Jeżeli jest ona pozytywna, zespół prezentuje projekt opiekunowi oraz koordynatorowi, którzy podejmują decyzję w sprawie zaliczenia przedmiotu;
 - b. Zespół zostaje rozwiązany. Koordynator przedmiotu może - uwzględniając indywidualne raporty i opinię opiekuna - zaliczyć przedmiot niektórym członkom zespołu. Pozostali członkowie zespołu otrzymują wpis z oceną niedostateczną co skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.

7. Nagrody

1. Komisja w składzie: obecni na wszystkich prezentacjach opiekunowie zespołów projektowych oraz koordynator przedmiotu wybierają najlepsze projekty, wskazując I, II, i III miejsce. Jednocześnie Komisja może wskazać kandydatów do nagród ufundowanych przez firmy i instytucje.
2. Ocena poszczególnych projektów nastąpi według następujących kryteriów:
 - a. gotowość produktu w postaci działającego programu lub jego prototypu (podczas prezentacji ma być pokazana część gotowego/działającego programu na żywo),
 - b. innowacyjność i potencjał biznesowy,
 - c. formuła i sposób prezentacji.

Skala ocen wynosi od 0 do 5, gdzie 5 oznacza wysoką ocenę a 0 brak spełnienia danego kryterium.
3. Wybór projektów odbywa się poprzez głosowanie. W przypadku remisu odbywa się dogrywka o dane miejsce pomiędzy remisującymi zespołami. W przypadku braku rozstrzygnięcia decydujący głos ma koordynator projektu.

8. Inne

1. W sprawach nie uregulowanych na podstawie Regulaminu przedmiotu Zespołowy projekt informatyczny, decydujący głos ma koordynator przedmiotu.

Regulamin zatwierdzony przez Radę programową kierunku Informatyka, Wydział Informatyki
dnia r.